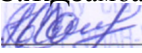


Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивная школа №12 им. ЗМС РФ, ЗРФК РБ С.Ж. Замбалова» г.Улан-Удэ
(полное наименование организации)

Борсоева ул, д. 17 , г.Улан-Удэ ,670000
Тел.21-05-95, Факс 21-05-95, e-mail.ru sportschool12@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «СШ №12
им. С.ЖДЗамбадова» г.Улан-Удэ
 Б.Г. Хамаганов
Приказ ШШ0от 23СУЖ1г.

ПОЛОЖЕНИЕ о тренерском совете Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №12 им. ЗМС РФ, ЗРФК РБ С.Ж. Замбалова» г.Улан- Удэ

ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ

Тренерский совет школы - это коллегиальный орган тренерского состава, тренеров и инструкторов - методистов школы, создаваемым в соответствии с Законом РФ «О физической культуре и спорте в РФ, на основе Устава учреждения.

Тренерский совет школы - это главный управленческий, совещательный орган спортивной школы. В работе тренерского совета спортивной школы принимают все работники, ответственные за спортивную подготовку.

Тренерский совет по видам спорта - для тренеров и инструкторов-методистов по видам спорта или отделений спортивной школы.

Создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса. Тренерский совет оценивает работу тренерского состава отделений по видам спорта на основании их отчетов по итогам работы.

Функции тренерского совета:

- **управленческие:** совещательные, диагностические, планово-прогностические, контрольные и корректирующие;
- **методические:** информационные, аналитические, развивающие, обучающие;
- **воспитательные:** мотивационные, мировоззренческие, организационно-воспитательные;

- **социальные:** коммуникационные, интегрирующие, координирующие, защитные.

ЗАДАЧИ

Обобщение результатов деятельности тренерского состава отделений по видам спорта, культивируемым в учреждении;

- Объединение усилий тренерского состава направленное на повышение уровня спортивной подготовки в отделении;
- Внедрение в практику передового тренерского опыта.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Обсуждение и корректировка планов тренерского состава по этапам спортивной подготовки в отделениях;
- Комплектование этапов спортивной подготовки;
- Рассмотрение вопросов тренировочной работы, участие в соревнованиях различного уровня;
- Заслушивание информации и отчетов тренерского состава;
- Поощрение, перевод и исключение спортсменов из учреждения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тренерский совет по видам спорта проводится не реже 1 раза в месяц. Разрабатывается и утверждается план работы тренерского совета (приложение № 1) Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы (приложение № 3) Работой руководит председатель тренерского совета (инструктор-методист, инструктор по спорту или старший тренер). Решения тренерского совета обязательны для тренерского состава отделений по видам спорта спортивной школы. Для подготовки заседаний тренерского совета создаются рабочие группы.

ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

Заседания тренерского совета протоколируются в специальной книге «Протоколы заседаний тренерских советов» (книга пронумеровывается и прошнуровывается). Протоколы тренерского советов хранятся в делопроизводстве учреждения. Форма протокола тренерского совета прилагается. (Приложение 2).

КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- Оценка результативности работы тренерского состава и спортсменов отделений по видам спорта;
- Обсуждение и корректировка планов и программ по видам спорта;

Оценка различных направлений деятельности отделения по виду спорта.

СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА


В состав тренерского совета по видам спорта входят: инструктор-методист (председатель совета), тренерский состав (включая старшего тренера).

Члены тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными в исполнении для тренерского состава отделения по виду спорта

СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов тренерского совета (по какой причине), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов тренерского совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего тренерского совета. Тексты выступлений основных докладчиков прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения.

Приложение № 1

Утверждаю
Директор МБУ «СШ №12
им. С.Ж. Замбалова» г. Улан-Удэ
 Б.П. Хамаганов
Приказ № 187/СО от 2021 г.

П Л А Н

работы тренерского совета (сводный или отделения по виду спорта)
на 20 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4 1
1.			

ПРОТОКОЛ № ____
тренерского совета по

Дата _____
Председатель совета
Секретарь _____
Присутствует: _____
Отсутствует _____

Повестка.

1.

Секретарь _____

Примерная тематика тренерских советов по видам спорта:

1. Выборы старшего тренера отделения.
2. Подведение итогов работы отделения за 20___ год.
3. Утверждение плана работы тренерского совета (общего или по отделениям).
4. Закрепления возрастных этапов за тренерами. Распределение нагрузки.
5. Зачисление, перевод занимающихся в этапы спортивной подготовки.
6. Утверждение списочного состава тренировочных этапов по видам спорта.
7. Утверждение расписания тренировочных занятий.
8. Утверждение летнего плана подготовки спортсменов по зимним видам спорта.
9. Организация тренировочных занятий с занимающимися в тренировочных этапах (далее ТГ).
10. Состояние спортивной подготовки, выполнение тренерским составом тренировочных нагрузок в этапах ТЭ.
11. Выполнение индивидуального планирования в этапах ТЭ, спортивного совершенствования (далее СС).
12. Выполнение государственного задания на этапах ТЭ и СС.
13. Методика разработки программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки.
14. Анализ методической разработки, программ спортивной подготовки по видам спорта.
15. Личностные качества тренера.
16. Особенности взаимоотношений в системе «Тренер-спортсмен».
17. Утверждение планов календарных соревнований, турниров.
18. Организация проведения соревнований, назначение ответственных.
19. Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.
20. Анализ выступлений занимающихся на соревнованиях.
21. Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.
22. Медико-биологическое сопровождение тренировочного процесса.
23. Подведение итогов диспансеризации занимающихся.
24. Результаты углубленного медицинского осмотра занимающихся ТЭ и СС.
25. Внедрение в практику прогрессивных методов, форм спортивной тренировки.
26. Анализ открытого тренировочного занятия ...
27. Выполнение контрольно-переводных нормативов спортсменами спортивной подготовки по видам спорта
28. Основные принципы, закономерности, методы тренировки.

29. Техничко-тактическая подготовка.
30. Гигиенические основы тренировки детей и подростков.
31. Медицинский контроль, профилактика травматизма.
32. Мониторинг физического развития (медико-биологический мониторинг в спорте).
33. О проведение семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторов-общественников.
34. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.
35. Итоги проверки отчетной документации тренерского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПДД и ...
36. Об организации спортивной работы и отдыха в дни каникул ...
37. Организация летнего отдыха по отделениям.
38. Подготовка и участие в общешкольном субботники, ремонт спортсооружений и оборудования.